

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

๑.ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุจิน แฝ้วสะอาด	ประธานสภา อบต.	สุจิน แฝ้วสะอาด	
๒.	นายบุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	รองประธานสภา อบต.	บุเลาะเฮง เจ๊ะเต็ง	
๓.	นางสาวนิชะ เจ๊ะหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	นิชะ เจ๊ะหลง	
๔.	นายสมโพธิ คงประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สมโพธิ คงประสิทธิ์	
๕.	นางอิสรา อ่อนทองอิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	อิสรา อ่อนทองอิน	
๖.	นางวรรณิภา ภาพประดิษฐ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	วรรณิภา ภาพประดิษฐ์	
๗.	นางพรอำไพ ทองมณีการ	เลขานุการสภา อบต.	พรอำไพ ทองมณีการ	

๒. รายชื่อสมาชิกสภา อบต.ที่ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๓. รายชื่อสมาชิกสภาอบต. ที่ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๔.ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสุชาดา คงประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุชาดา คงประสิทธิ์	
๒.	นางสาววรรณมา บุตรกลัด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	วรรณมา บุตรกลัด	
๓.	นางสาวแวนูร์ไอนี แวหะยี	รองปลัด อบต.	แวนูร์ไอนี แวหะยี	
๔.	นายสุธี วาเย็ง	นายก อบต. ดอน	สุธี วาเย็ง	
๕.	นางอำไพ ศรีเพ็ชรสัย	รองนายก อบต.ดอน	อำไพ ศรีเพ็ชรสัย	
๖.	นางสาวณัฐภัทร รัตนเรือนสี	รองนายก อบต.ดอน	ณัฐภัทร รัตนเรือนสี	
๗.	นายมะสายดี เจะมิง	เลขานุการนายก อบต. ดอน	มะสายดี เจะมิง	

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา

- รายงานตัวต่อประธานสภา อบต. และแจ้งว่าบันทึกรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำเป็นเอกสารและให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจแล้วเสร็จ โดยได้สำเนาแจกจ่ายสมาชิกสภา อบต.แล้ว จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.ตรวจสอบมีข้อผิดพลาดหรือไม่เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ประธานสภา

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วย
- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มี ก็ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอน สมัยสามัญที่ ๓ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๕ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง
- ประธานสภาฯ งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

ประธานสภา

- ตามที่สภาอบต.ตอน ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว และก่อนที่จะเข้าสู่วาระที่ ๒ นั้น ก็ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ซึ่งทางคณะกรรมการได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำที่ประชุมเข้าสู่วาระที่ ๒ ในชั้นแปรญัตติ
- ขอให้ประธานคณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการพิจารณาศึกษา ร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้

- ประธานคณะกรรมการ - จากการพิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้ ทางคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดใด ๆ เลย ยืนตามร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิมทุกประการ ซึ่งในการนี้ ได้แนบรายงานการประชุมพร้อมแล้วด้วย
- ประธานสภาฯ - เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติมีมติยืนตามร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิมแล้ว จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม เมื่อไม่มีก็ขอ มติที่ประชุมด้วย
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - ประธานสภา ฯ งดออกเสียง
- ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการและแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับนี้แล้วต่อไปก็เข้าสู่วาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ
- วาระที่ ๓ ขึ้นตราข้อบัญญัติ
- ประธานสภาฯ - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านเสนอความคิดเห็นว่าจะตราข้อบัญญัติและประกาศใช้หรือไม่ ขอมติที่ประชุมด้วย
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้ต่อไป ด้วยเสียงลงมติ ดังนี้
- เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
 - ประธานสภา ฯ งดออกเสียง

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอโอนเพิ่มงบประมาณตามรายการ ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวผล ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตัว ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตัว ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคา ๒๗,๐๐๐.- บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ซึ่งไม่ได้มีการ ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ล้อวัดระยะทาง แบบมีขาตั้ง พัก ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัด ระยะทาง แบบมีขาตั้งพัก ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอ โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตัว ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๔,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐.- บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ๓ ชุดแบบสองบาน ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๖) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตู้ลำโพงขยายอเนกประสงค์ ๑๕ นิ้ว ชนิดล้อยาก จำนวน ๑ เครื่องไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๑๔,๕๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๕๐๐.- บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขยายอเนกประสงค์ ๑๕ นิ้ว ชนิดล้อยาก จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่ง ไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตัว ไม่มีงบประมาณอนุมัติ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๔ ตัว ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะวางเครื่องพิมพ์ ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอน เพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกหน้าโต๊ะ ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

ขอโอนเพิ่ม ๗,๒๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๒๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกหน้าโต๊ะ ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณ
ไว้ แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์มีล้อวางแขน ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน
ขอโอนเพิ่ม ๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์มีล้อวางแขน ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้
แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๑๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีงบประมาณ
อนุมัติ ๑๙๓,๕๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๓,๕๒๐.- บาท ขอโอน
เพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๓๔๓,๕๒๐.- บาท (งบประมาณที่ตั้ง
ไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย แต่มีความจำเป็นจึงขอโอนเพิ่ม)

(๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDขาวดำ
(๑๘หน้า/นาทื) ไม่มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ขอโอนเพิ่ม ๒,๖๐๐.-บาท
งบประมาณหลังโอน ๒,๖๐๐.-บาท (โอนเพิ่มเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
เลเซอร์หรือLEDขาวดำ(๑๘หน้า/นาทื) ซึ่งไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ
จำเป็นจึงขอโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๗๔,๓๐๐.-บาท

และขอโอนลดตามรายการดังนี้

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า k)
งบประมาณอนุมัติ ๑๐๙,๕๖๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๙,๕๖๐.-
บาท ขอโอนลด ๑๐๙,๐๐๐.-บาท ไม่มีงบประมาณหลังโอน

(๒) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน ประเภทค่า
บำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ไม่มี
งบประมาณหลังโอน

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๔๒๕,๒๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙๕,๔๙๙.-บาท ขอโอนลด ๑๕,๓๐๐.-บาท มี
งบประมาณหลังโอน ๕๘๐,๑๙๙.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๗๔,๓๐๐.-บาท

- ประธานสภาฯ - ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ
- เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
- ประธานสภาฯ นายก อบต. - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ประธานสภาฯ นายก อบต. - ในการนี้ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ได้นำเสนอ
- เนื่องจาก ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ดอน เช่น ถนนหนทางต่างๆ ซ้ำรูดบกพร่อง ทำให้ชาวบ้านในพื้นที่ทุกหมู่บ้านได้รับความเดือดร้อน การเดินทางไม่สะดวก หากไม่ได้ดำเนินการอาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตประจำวันของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับงบประมาณบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งไว้ไม่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงควรที่จะดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- นอกจากนี้ ด้วยภารกิจงานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น การทำงานจะต้องมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก , เครื่องพิมพ์ ฯลฯ และครุภัณฑ์บางรายการที่มีอยู่แล้วชำรุดเสียหายไม่สามารถนำมาซ่อมแซมได้ เช่น ล้อวัตรระยะ เป็นต้น เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงควรที่จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว
- ฉะนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณในรายการดังกล่าว
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมสำหรับเรื่องนี้ด้วย
- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน ๕ คน
- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- มีสมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ คน คือ ประธานสภา อบต.
- มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณตามรายการข้างต้นได้ โดยมอบหมายให้ ปลัด อบต. ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ดำเนินการด้านเอกสารต่อไป
- ๓.๓ ขอความเห็นชอบการดำเนินการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอน” หมู่ที่ ๖
- ประธานสภาฯ - ก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาเรื่องการขอความเห็นชอบการดำเนินการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอน” หมู่ที่ ๖ ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภา อบต. ได้ชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ในการดำเนินการจัดตั้ง / ย้าย / รวม / ยุบเลิก / เปลี่ยนชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามคู่มือมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

-นอกจากนี้ ตามคู่มือการตรวจรายงานการจัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ได้กำหนดขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความคิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ

(๒) ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น นำผลการประชาคมเสนอต่อผู้บริหาร อปท. เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

(๓) จัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว

(๔) รายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้อำเภอหรือจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่รับรองสำเนาทุกฉบับ

(๕) จังหวัดตรวจสอบเอกสารรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วน แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมสำหรับเรื่องนี้ด้วย

- มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ จำนวน ๕ คน

- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- มีสมาชิกงดออกเสียง จำนวน ๑ คน คือ ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตอน” หมู่ที่ ๖ ได้ โดยมอบหมายให้ กองการศึกษาฯ ดำเนินการด้านเอกสารต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องผู้ติดต่ออื่น ๆ
ประธานสภา - มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอปิดการประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

วรรณิภา ภาพประดิษฐ์ (นางวรรณิภา ภาพประดิษฐ์) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงาน	ตรวจสอบรายงาน	พรอำไพ ทองมณีการ (นางพรอำไพ ทองมณีการ) เลขานุการสภา อบต.ดอน	บันทึกรายงาน
นิชะ เจะหลง (นางสาวนิชะ เจะหลง) เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงาน	ตรวจสอบรายงาน	สุจิน แผ้วสะอาด (นางสุจิน แผ้วสะอาด) ประธานสภา อบต.ดอน	รับรองรายงาน
อิสรา อ่อนทองอิน (นางอิสรา อ่อนทองอิน) คณะกรรมการตรวจรายงาน	ตรวจสอบรายงาน		